

## OGŁOSZENIE

Szpitala Powiatowego Sp. z o. o. w Golubiu-Dobrzyniu  
ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1E, 87-400 Golub-Dobrzyń  
poszukuje pracownika na stanowisko:

### Pracownika Socjalnego

*Forma zatrudnienia: umowa zlecenie; umowa o pracę;*

#### **I. Wymagania:**

1. Wykształcenie średnie (policealne) lub wyższe, uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
2. Wiedza na temat metod pracy socjalnej.
3. Znajomość ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
4. Odporność na stres.
5. Komunikatywność, cierpliwość.
6. Umiejętność rozwiązywania problemów.
7. Wysoka kultura osobista.

#### **II. Oferujemy :**

1. Odpowiednie wynagrodzenie.
2. Podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

#### **III. Zakres obowiązków:**

1. Przeprowadzania wywiadów z pacjentami oraz rodziną w celu rozpoznania jego sytuacji socjalno-bytowej oraz sytuacji po opuszczeniu szpitala.
2. Zbierania informacji na temat funkcjonowania pacjenta i jego rodziny w środowisku od służb socjalnych (ośrodki pomocy społecznej).
3. Stawiania diagnozy społecznej pacjenta.
4. Utrzymania stałego kontaktu z rodziną pacjenta podczas jego hospitalizacji.
5. Udzielania informacji dotyczących procedur kierowania do ZOL, DPS, środowiskowych domów samopomocy.
6. Wyszukiwania zakładów opiekuńczo-leczniczych, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, posiadających wolne miejsca lub najszybszy dostęp do świadczeń.
7. Kompletowania dokumentów dotyczących umieszczenia pacjenta w domach pomocy społecznej, zakładach leczniczo-opiekuńczych, środowiskowych domach samopomocy, mieszkaniach chronionych.
8. Występowania w imieniu pacjentów do ośrodków pomocy społecznej o przyznanie zasiłków stałych, okresowych i celowych oraz usług opiekuńczych,
9. Informowania o możliwości pozyskania świadczeń pieniężnych z innych instytucji.
10. Udzielania pomocy osobom bezdomnym (informowanie o możliwości umieszczenia w schroniskach, noclegowniach itp.).
11. Podejmowania działań zmierzających do ustalenia tożsamości pacjentów NN (kontakt z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, szpitalami, pogotowiem ratunkowym, strażą miejską).
12. Nawiązania kontaktu z instytucjami użyteczności publicznej, organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, NFZ w sprawach socjalnych, zawodowych i rodzinnych pacjentów.
13. Wystąpienia o przyznanie pacjentowi prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
14. Informowania o innych możliwościach pozyskania ubezpieczenia zdrowotnego.
15. Informowania o możliwościach uzyskania przez pacjenta dofinansowania do sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych, likwidacji barier architektonicznych.
16. Kompletowania wniosków do powiatowych zespołów ds. orzekania o niepełnosprawności.

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zawodowe;
2. CV opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Zgoda na przetwarzanie nadmiarowych danych osobowych zawartych w CV oraz klauzul RODO – opatrzone własnoręcznym podpisem.

**V. Składanie dokumentów:**

**CV prosimy kierować na:**

- adres e-mail: [sekretariat@szpitalgolub.pl](mailto:sekretariat@szpitalgolub.pl) lub [kadry@szpitalgolub.pl](mailto:kadry@szpitalgolub.pl)
- pocztą tradycyjną pod adres:

Szpital Powiatowy Sp. z o. o. w Golubiu-Dobrzyniu  
ul. Dr J.G. Koppa 1 E  
87 – 400 Golub-Dobrzyń

- lub składać osobiście w budynku administracji od poniedziałku do piątku w godz. 7:25 – 15:00.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji zawierającej wymagane dokumenty z dopiskiem na kopercie: „Oferta pracy na Pracownika Socjalnego”.

Prezes Zarządu  
  
mgr Sylwia Kulewska

---

NIP: 878-16-89-844 REGON: 871552334 KRS: 0000023700  
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 14 703 000,00 zł  
KONTO BANKOWE PKO BANK POLSKI 84 1020 5024 0000 1102 0187 1623