

Golub-Dobrzyń, dnia 5 sierpnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Powiatowy sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu (REGON: 871552334, NIP: 8781689844 numer KRS: 0000023700) zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie usługi pod nazwą: „Obsługa zamówień publicznych Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu”

W niniejszym postępowaniu, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000.00 zł nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Przedmiot zamówienia

1) **Przedmiotem zamówienia** są usługi dla zadania pn.: „Obsługa zamówień publicznych Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu”

2) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130.000.00 zł netto prowadzonych przez Zamawiającego (zwanym dalej również jako: Szpital) przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, obejmująca:

- a) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) współpraca z pracownikami i współpracownikami Zamawiającego opisującymi przedmiot danego zamówienia, w tym udział w opracowaniu specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu,
- c) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia, zarówno w trybach wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jak i wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego,
- d) współpraca w ustaleniu warunków udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy,
- e) współpraca w ustaleniu kryteriów oceny ofert,
- f) prowadzenie korespondencji z Wykonawcami,
- g) przygotowanie ogłoszeń i ich publikacja,
- h) umieszczanie informacji i dokumentów wymaganych przepisami prawa na platformie zamówień publicznych, zapewnianej przez Zamawiającego,
- i) pomoc w sporządzeniu odpowiedzi na pytania wykonawców, w tym pytania do specyfikacji warunków zamówienia,
- j) przeprowadzenie otwarcia ofert,
- k) pomoc w sporządzeniu i wysyłka w imieniu Zamawiającego wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji)

kierowanych w toku badania oceny ofert, korespondencja z wykonawcami w tym zakresie,

l) sporządzenie rozstrzygnięć postępowań, zawiadomieni wykonawców,

m) wsparcie Zamawiającego w sporządzaniu projektowanych postanowień umów w ramach prowadzonych postępowań przetargowych,

n) sporządzenie ogłoszenia o wyniku postępowania,

o) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia brakujących dokumentów, uzupełnienia dokumentów lub ich poprawienia, czy też wyjaśnienia. Zmianie nie może ulec cena wynikająca z oferty.

2. Warunki udziału w postępowaniu i sposób potwierdzania ich spełniania

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje 2 osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, z których każda posiada co najmniej 10-letnie doświadczenie w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, m.in. jeżeli:

1) oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;

2) oferta nie została złożona w odpowiedniej formie;

3) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

4) Wykonawca nie dostarczył wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udział w postępowaniu;

5) Wykonawca podlega wykluczeniu, w szczególności na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

6) Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

7) Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem ePaup;

8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

9) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszyni do pisania lub piśmem odręcznym;

- 10) Do wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 11) W przypadku składania oferty przez przedstawiciela Wykonawcy, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 12) Cena ofertowa musi uwzględniać maksymalny koszt realizacji zadania;
- 13) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą wskazać swojego przedstawiciela.

4. Miejsce, termin i sposób składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności (na załączonym formularzu) **do dnia 9 września 2024 r. do godziny 8:00 na adres mailowy: sekretariat@szpitalgolub.pl**

5. Sposób oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Kryterium decydującym o wyborze oferty jest **cena (50%) oraz doświadczenie osoby wskazanej w warunku udziału w postępowaniu (50%)**;

przy kryterium cena (C): $C = (C_n / C_o) \times 50$ pkt, gdzie:

C-pryznane punkty w kryterium cena;

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych (niepodlegających odrzuceniu) ofert;

C_o - cena oferty ocenianej (brutto).

2) doświadczenie osoby wskazanej w warunku udziału w postępowaniu (50%)

W tym kryterium wykonawca otrzyma punkty, jeżeli wskazana przez niego osoba w warunku udziału w postępowaniu będzie posiadała doświadczenie w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dłuższe niż 10 lat i pod warunkiem, że doświadczenie to zostało zdobyte w ramach pracy/świadczenia usług na rzecz podmiotów medycznych/jednostek ochrony zdrowia tj.:

za każdy dodatkowy rok doświadczenia ponad 10 lat wyżej wskazanym zakresie. Wykonawca otrzyma 8 pkt., lecz nie więcej niż 40 pkt.

W celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium cały okres doświadczenia takiej osoby, w tym także w zakresie objętym warunkiem udziału w postępowaniu powinien obejmować pracę/świadczenie usług na rzecz podmiotów medycznych/jednostek ochrony zdrowia.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i ma najniższą cenę.

4) W sytuacji równych ofert Zamawiający może wezwać do złożenia ofert dodatkowych.

5) Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni liczoną od upływu terminu składania ofert.

1) **Warunki realizacji** Zostały określone we wzorze umowy.

6. Obowiązek informacyjny w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu (REGON: 871552334, NIP: 8781689844 numer KRS: 0000023700), zwanego dalej „Administratorem”.
 - 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, zwanego dalej „zamówieniem”.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
 - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w Imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
 - 5) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
 - 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹,
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych.
-

- jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- d) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 8) w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługują Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO - prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3,
 - b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
- 11) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Wzór umowy.

wzór umowy

Umowa na obsługę zamówień publicznych

zawarta w dniu 2024 r. w Golubiu-Dobrzyniu, pomiędzy:
Szpitalem Powiatowym sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu (REGON: 871552334, NIP:
8781689844 numer KRS: 0000023700) reprezentowanym przez:

zwaną dalej Zamawiającym
a

zwanym dalej Wykonawcą.

Uwzględniając wynik postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego Strony niniejszej umowy postanawiają co następuje:

§1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego świadczyć usługi z zakresie przygotowywania przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Przedmiotem umowy jest obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 130.000,00 zł netto prowadzonych przez Zamawiającego (zwanym dalej również jako: Szpital) przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, obejmująca:
 - a) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) współpraca z pracownikami i współpracownikami Zamawiającego opisującymi przedmiot danego zamówienia, w tym udział w opracowaniu specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami i przedstawianie ich do akceptacji Zamawiającemu,
 - c) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia, zarówno w trybach wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jak i wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego,
 - d) współpraca w ustaleniu warunków udziału w postępowaniu, jakie muszą spełniać wykonawcy,
 - e) współpraca w ustaleniu kryteriów oceny ofert,
 - f) prowadzenie korespondencji z Wykonawcami,

- g) przygotowanie ogłoszeń i ich publikacja,
- h) umieszczanie informacji i dokumentów wymaganych przepisami prawa na platformie zamówień publicznych, zapewnianej przez Zamawiającego,
- i) pomoc w sporządzeniu odpowiedzi na pytania wykonawców, w tym pytania do specyfikacji warunków zamówienia,
- j) przeprowadzenie otwarcia ofert,
- k) pomoc w sporządzeniu i wysyłka w imieniu Zamawiającego wymaganych pism (m.in. wezwań, zawiadomień, informacji) kierowanych w toku badania i oceny ofert, korespondencja z wykonawcami w tym zakresie,
- l) sporządzenie rozstrzygnięć postępowań, zawiadomienie wykonawców,
- m) wsparcie Zamawiającego w sporządzaniu projektowanych postanowień umów w ramach prowadzonych postępowań przetargowych,
- n) sporządzenie ogłoszenia o wyniku postępowania,
- o) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, finansowym, technicznym oraz uprawnieniami, wiedzą doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług zdalnie, lecz w oparciu o spotkania ustalane z kierownictwem Zamawiającego.

§2

Dalsze zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać na bieżąco Wykonawcy wszelkie informacje, wyjaśnienia, opis przedmiotu zamówienia oraz wszelką inną dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego, która jest niezbędna dla prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca nie odpowiada za przygotowanie lub weryfikację opisu przedmiotu zamówienia, a także za informacje lub wyjaśnienia udzielane przez Zamawiającego w tym zakresie.

3. Zamawiający ma obowiązek zapewnić dostęp do platformy zakupowej spełniającej wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych.

§3

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościzł netto(

słownie:.....) powiększone o obowiązujący podatek VAT.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne jest z dołu w terminie czternastu dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku, gdy okres wykonywania obsługi prawnej jest krótszy niż jeden miesiąc rozliczeniowy wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy oblicza się proporcjonalnie.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

4. Wykonawcy przysługują koszty zastępstwa procesowego w prowadzonych przez niego sprawach w pełnej wysokości i będą wypłacane na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Koszty zastępstwa zostaną powiększone o stawkę VAT.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.

6. Strony dopuszczają jednokrotną waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony po 1 stycznia 2025 roku.

§4

Czas trwania umowy

1. Umowa zawarta jest na okres 12 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia. Przy czym w uzasadnionych przypadkach umowa może być na podstawie aneksu przedłużona, lecz nie dłużej niż o 3 miesiące.

2. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z niniejszą umową akta spraw, dokumenty i dostępy, jeśli takie zostaną Wykonawcy udostępnione.

§7

Postanowienia różne

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory związane z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

NIP: REGON:

Wykonawca jest: 1) mikro 2) małym 3) średnim przedsiębiorcą 4) dużym przedsiębiorcą*

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, pod nazwą:
„Obsługa zamówień publicznych Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu”
składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wg poniższego:

..... zł netto za miesiąc tj. zł brutto za miesiąc.

Łączne wynagrodzenie (za 12 m-cy): zł netto, zł brutto.

Doświadczenia osób będących w dyspozycji Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług:

1) (imię i nazwisko):

a) liczba lat doświadczenia w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych:lat,

b) liczba lat doświadczenia (licząc powyżej 10 lat, zgodnie z kryterium oceny ofert) w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz podmiotów medycznych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych: lat

2) (imię i nazwisko):

a) liczba lat doświadczenia w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych:lat,

b) liczba lat doświadczenia (licząc powyżej 10 lat, zgodnie z kryterium oceny ofert) w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz podmiotów medycznych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych: lat

3. Oświadczamy, że projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie** (proszę podać nazwy Podwykonawców, jeżeli są już znani):

5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu.

zaznaczyć odpowiedni kwadrat

** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

(miejscowość, data)

Oferta winna być złożona w formie elektronicznej lub
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym
przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

