

Golub-Dobrzyń, dnia 27.11.2024r.

OGŁOSZENIE

Szpital Powiatowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu

poszukuje pracownika na stanowisko:

INFORMATYK

Zakres czynności:

- administrowanie siecią komputerową i sprzętem komputerowym oraz czuwanie nad ich sprawnym funkcjonowaniem,
- instalacja i konfiguracja stanowisk komputerowych,
- instalacja i konfiguracja drukarek stacjonarnych, mobilnych, urządzeń wielofunkcyjnych,
- bardzo dobra znajomość systemów MS Windows 10/11,
- znajomość pakietu Microsoft Word, Excel, Teams,
- administrowanie kontami poczty elektronicznej pracowników,
- dokonywanie zakupów sprzętu komputerowego, części, oprogramowań, licencji, aktualizacji programów w porozumieniu z kierownikami wydziałów,
- prowadzenie ewidencji użytkowanego sprzętu komputerowego

Wymagania:

- 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z zakresem zadań,
- 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku informatyka w jednostkach samorządu terytorialnego lub w administracji publicznej,
- znajomość zagadnień sieciowych LAN/WAN,
- znajomość zasad modernizacji sprzętowych (doboru sprzętu do potrzeb użytkowników),
- umiejętność analitycznego myślenia, koncentracji oraz pracy pod presją czasu,
- samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
- poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
- umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność obsługi komputera,
- komunikatywność, systematyczność, dokładność.

Wymagane dokumenty:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zawodowe.
2. List motywacyjny.
3. CV opatrzone własnoręcznym podpisem.
4. Zgoda na przetwarzanie nadmiarowych danych osobowych zwartych w CV oraz klauzula RODO - opatrzone własnoręcznym podpisem

CV prosimy kierować na adres e-mail: sekretariat@szpitalgolub.pl
poczta tradycyjna pod adresem: ul. dr. Jerzego Gerarda Koppa 1E, 87-400 Golub-Dobrzyń

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji zawierającej wymagane dokumenty z dopiskiem na kopercie: „Oferta pracy na stanowisko: informatyk”.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIADANYCH OSOBOWYCH NA STANOWISKO informatyka

Klauzula Zgody:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 - dalej RODO) wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Szpital Powiatowy Sp. z o.o. z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu ul. dr. Jerzego Gerarda Koppa 1E, 87-400 Golub-Dobrzyń moich danych osobowych (niewymienionych w art. 22.1 § 1 Kodeksu Pracy) zawartych w CV i/lub liście motywacyjnym lub innych dokumentach aplikacyjnych:

dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko*

.....
(podpis)

* wyrażenie zgody jest dobrowolne ale stanowi warunek udziału w dalszej rekrutacji.

Część informacyjna:

W związku z art. 13 RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Powiatowy Sp. z o.o. siedzibą w Golubiu Dobrzyniu przy ul. Doktora Jerzego Koppa 1E, 87-400 Golub Dobrzyń; KRS 0000023700, telefon: 56 683 22 05; email: sekretariat@szpitalgolub.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@szpitalgolub.pl lub pisemnie na adres podany w pkt. 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji oraz jeśli została wyrażona na to zgoda także przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora – w celu :
 - a) podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy o pracę – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Administratorze wynikających z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r., zgodnie art. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) Państwa dane osobowe inne niż wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. mogą być przetwarzane zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody.
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po jego zakończeniu wszelkie dokumenty aplikacyjne będą zniszczone w ciągu 30 dni.
5. Administrator może udostępnić Państwa dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym w procesie rekrutacji, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, serwisowe, kancelariom prawniczym, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.
6. Posiadacie Państwo prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
 - c) usunięcia danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Państwa dane osobowe.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane nie będą podlegały procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowane.

Otrzymałem/łam

.....
(podpis kandydatki/kandydata)

INNE INFORMACJE:

- Dokumenty zawarte w ofercie pracy, tj. list motywacyjny, CV oraz oświadczenie, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem, a dodatkowo list motywacyjny i oświadczenia także datą.
- O terminach rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną – w tym celu zaleca się podanie numeru telefonu i adresu e-mailowego.

- Szpital jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną
- Informacje dotyczące procedury naboru można uzyskać pod nr telefonu Dział Kadr: 56 6832291 w.133