Szpital Powiatowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w restrukturyzacji
ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1E, 87-400 Golub-Dobrzyń
tel. 56 683 22 91 fax. 56 683 22 05 www.szpitalgolub.pl
e-mail sekretariat@szpitalgolub.pl

Szpital Powiatowy Sp. z o.o.
Golub-Dobrzyń

OGŁOSZENIE

Szpitala Powiatowego Sp. z o. o. w restrukturyzacji
ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1E, 87-400 Golub -Dobrzyń
poszukuje osoby na stanowisku:

Pielęgniarki/Pielęgniarza

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

I. Wymagania:

1) Wykształcenie:
- co najmniej średnie wykształcenie medyczne w zawodzę pielęgniarka/ pielęgniarza lub z:
  - **kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa pediatrycznego**
  - **tytułem specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa pediatrycznego**
- mile widziane wykształcenie wyższe lub z:
  - **kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie pielęgniarstwa pediatrycznego**
  - **tytułem specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa pediatrycznego**

2) Aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza oraz znajomość najnowszych standardów i procedur pielęgniarskich.
3) Mile widziane doświadczenie w pracy.
4) Umiejętności komunikacyjne z Pacjentem oraz zespołem pracowników.
5) Prowadzenie i nadzorowanie dokumentacji medycznej.
6) Umiejętność realizacji obowiązków i uprawnień na stanowisku pracy.
7) Zaangażowanie oraz odpowiedzialność na stanowisku pracy.
8) Obsługa komputera oraz chęć nauki programów komputerowych związanych z realizacją zadań na stanowisku pracy.

II. Oferujemy :

1. Elastyczne godziny pracy.
2. Stawka za godzinę 55,00 zł brutto.

III. Wymagane dokumenty:

1. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zawodowe;
2. List motywacyjny;
3. CV opatrzone własnoręcznym podpisem;

4. Zgoda na przetwarzanie nadmiarowych danych osobowych zawartych w CV oraz klauzul RODO – opatrzone własnoręcznym podpisem;

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Do obowiązków pielęgniarki będzie należało:
   1) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami;
   2) przestrzegania zasad wynikających z Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej RP;
   3) przebywania w ustalonych godzinach na terenie Szpitala zgodnie harmonogramem dyżurów;
   4) zapoznawania się z przepisami dotyczącymi zakresu działania Szpitala;
   5) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem dyżurów;
   6) współpracy z pozostałym personelem i innymi podmiotami celem zagwarantowania ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
   7) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących u Zleceniodawcy oraz noszenia identyfikatora;
   8) uprzejmego zachowania się w stosunku do pacjenta, personelu jak i osób towarzyszących;
   9) dbania o mienie Zleceniodawcy, z którego Zleceniobiorca korzysta celem realizacji niniejszej umowy, jak również dbałości o inne mienie Zleceniodawcy, z którym Zleceniobiorca ma styczność w ramach realizacji obowiązków określonych niniejszą umową;
   10) zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu usług świadczonych w ramach umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedłożenia Zleceniodawcy kopii polisy przed przystąpieniem do wykonywania umowy;
   11) informowania Zleceniodawcy, na jego żądanie, o zakresie realizacji umowy;
   12) bezzwłocznego powiadomienia pielęgniarki oddziałowej o wniesieniu skargi dotyczącej niewłaściwego wykonywania świadczeń zdrowotnych, a w razie potrzeby także udzielenia wyjaśnień co do okoliczności związanych z wniesioną skargą;
   13) przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych, innych substancji psychoaktywnych i palenia tytoniu oraz innych wyrobów, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych;
   14) zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z tą umową, ścisłego przestrzegania zakazu przekazywania informacji o zgonach pacjentów jednostkom nieuprawnionym do otrzymania takich informacji, a w szczególności zakładom pogrzebowym i firmom z nimi współpracującym;

15) udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnić by stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe;
16) przekazywania Zleceniodawcy informacji o realizacji przyjętego zlecenia w trybie ustnym lub pisemnym;
17) dokładnego, systematycznego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących u Zleceniodawcy i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2022r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r., poz. 666) oraz sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji niezbędnej dla rozliczania umów z NFZ na zasadach obowiązujących u Zleceniodawcy;
18) przestrzegania regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących u Zleceniodawcy, w tym uregulowań systemu zarządzania jakością wedle obowiązujących zasad oraz Polityki Ochrony Danych Osobowych;
19) powiadomienia pielęgniarki oddziałowej o każdym zaginięciu lub zniszczeniu sprzętu wykorzystywanego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych a także udzielenia wyjaśnień co do okoliczności związanych z ich zaginięciem;
20) niepobierania opłat od pacjentów za udzielone świadczenia zdrowotne, chyba że przewidują to przepisy obowiązujące u Zleceniodawcy, a płatność dokonywana jest na rzecz Zleceniodawcy;
21) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów;

2. Obowiązki określone treścią niniejszej umowy Zleceniobiorca wykonywał będzie na podstawie harmonogramu, który określał będzie w porozumieniu z nim Zleceniodawca lub jego przedstawiciel, albo inna wskazana przez niego osoba.

V. Składanie dokumentów:

CV prosimy kierować na:
- adres e-mail: sekretatiat@szpitalgolub.pl lub kadry@szpitalgolub.pl
- pocztą tradycyjną pod adres:

Szpital Powiatowy Sp. z o. o. w restrukturyzacji
ul. Dr J.G. Koppa1 E
87 – 400 Golub-Dobrzyń

- lub składać osobiście w budynku administracji od poniedziałku do piątku w godz. 7:25 – 15:00.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji zawierającej wymagane dokumenty z dopiskiem na kopercie: **„Oferta pracy na Pielęgniarkę/Pielęgniarza”**